

## Anmeldeformular zum AStA-Bücherflohmarkt

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Uni-Mailadresse: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_ Unterschrift AStA: \_\_\_\_\_

### Hinweise zur Abgabe:

Du kannst bis zu 25 Bücher bei uns abgeben. Bitte führe alle Bücher in der Liste auf und wähle jew. einen Preis, für den du diese verkaufen möchtest. 1 € vom Verkaufspreis jedes Buches gehen an den AStA, behalte dies für deinen Wunschpreis im Hinterkopf und bringe die Bücher und diesen ausgefüllten Zettel mit zur Abgabe. Hast du keine Druckmöglichkeit, werden dort auch Zettel bereitliegen.

### Abgabetermine:

- 14.10., 11:00 bis 15:00, vor B15
- 15.10., 11:00 bis 15:00, vor B15
- 16.10., 11:00 bis 15:00, vor B15

Der Verkauf der Bücher findet an den folgenden Terminen statt:

- 21.10., 10:00 bis 16:00, vor B15
- 22.10., 10:00 bis 16:00, vor B15
- 23.10., 10:00 bis 16:00, vor B15

### Hinweis zur Abholung:

Die Abholung der übrig gebliebenen Bücher und Einnahmen ist in unserem Büro im Studihaus möglich. Du findest uns in **ST 105**, durch den Haupteingang des Studihaus, dann rechts in den Flur und dann die erste Tür links. Nicht abgeholte Bücher und Einnahmen gehen nach Ablauf eines Monats nach einmalig erfolgter Erinnerung per Mail als Spende an den AStA. Sollte keiner der folgenden Termine passen, teilt uns das bitte **im Voraus** per Mail ([astasozi@uni-trier.de](mailto:astasozi@uni-trier.de)) mit.

### Abholtermine (bitte einen Termin auswählen):

- 29.10., 14:00 bis 15:00
- 30.10., 13:00 bis 14:00
- 31.10., 13:00 bis 14:00

### Hinweis zu den Büchern und zur Bücherliste:

Bitte achtet darauf, dass ihr die Liste leserlich ausfüllt. Bitte gebt nur Bücher ab, die noch in einem zumindest verschenkfähigen Zustand sind. Achtet bei Lerhbüchern auch darauf, dass diese nicht zu veraltet sein sollten, also noch einen Mehrwert für den oder die neue Besitzer\*in hat.

## Bücherliste:

Titel:	Preis	Verkauft?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
Anzahl/Summe der verkauften Bücher (füllt das Sozialreferat aus)		

**Hinweis: Ihr erhaltet in Kürze eine Kopie dieses Zettels für eure Unterlagen per Mail.**