



Allgemeiner Studierendenausschuss
der Universität Trier KdöR
Universitätsring 12b
54296 Trier
astasport@uni-trier.de

Checkliste für den Antrag auf Sportförderung

- zur eigenen Übersicht -

I. Antragstellung	
	Antragsformular des AK Sport ausfüllen
	Allgemeine Informationen über die Veranstaltung
	Kostenaufstellung: <ul style="list-style-type: none">• Meldegeld• Reise- & Verpflegungskosten• Organisationskosten• Materialkosten
	Begründung für Reisekosten & Wahl des Verkehrsmittels (falls gegeben)
	Begründung für Organisations- & Materialkosten
	Antrag via astasport@uni-trier.de an den AK Sport schicken

II. Abstimmung im AstA/StuPa

Der Antrag wird im AstA oder (ab 1000€) im StuPa abgestimmt. Die Sportgruppen werden gebeten, ihre Anträge selbst in den jeweiligen Gremien, mindestens aber im StuPa vorzustellen.

III. Durchführung & Teilnahme am Event

Viel Erfolg und Spaß bei der Veranstaltung. Die Kosten für die Veranstaltung werden nach erbrachten Verwendungsnachweisen erstattet.

IV. Verwendungsnachweis	
	Rechnungen und Belege im Büro in B15 vorbeibringen
	Kopie der Studierendenausweise der teilnehmenden Studierenden
	Kurzer Bericht zur Veranstaltung
	Verwendungsnachweis via astasport@uni-trier.de an den AK Sport schicken

V. Geld erstattet bekommen

Wenn alle Unterlagen vorliegen, wird euch das Geld an die im Antrag angegebene Bankverbindung überwiesen. Alternativ kann auch eine Barzahlung bei unserem Finanzreferat erfolgen.